



アレンジ™

「アレンジ」の才能の持ち主は、多くの物事を整理し組織化することができると同時に、この能力を補完する柔軟性も備えています。生産性を最大化するために、すべての要素と資源をどのように組み合わせられるかを判断するのが好きです。

「アレンジ」の才能の持ち主は指揮者です。たくさんの要素を含む複雑な状況に直面すると、「アレンジ」の才能が強い人は最も生産性の高い組み合わせで可変要素をアレンジしたと確信するまで、何度も並べ替えを繰り返し、全ての要素を自分で管理することを乐しみます。旅行の直前に、急にもっと割安な運賃が利用できることになって予定を変更する場合でも、新しいプロジェクトを成功させるために人材と資源の適切な組み合わせをじっくり考える場合でも、彼らは柔軟性を効果的に発揮するという点で素晴らしいお手本となります。単純なことから複雑なことまで、彼らは常に最善の「構成」を探します。変化の激しい状況でこそ、彼らは本領を発揮します。予期せぬ事態に直面すると、混乱の中に飛び込み、新しい道を模索し、新たなパートナーシップを見つけ出します。結局のところ、もっと良い方法があるかもしれないと思うからです。

能力と優位性

「アレンジ」の才能の持ち主は、生まれつき人や資源を調整して効率性を最大限に高める能力があります。

「アレンジ」が上位資質である人：

あらゆる仕事は平行して行われるように支援します。ただし、より少ないリソースで多くのことが可能な場合があることを忘れないでください。

- あなたはチームの一員になったときに最も幸せを感じます。生来の組織化能力を活かし、グループプロジェクトを目標に向かって進めることができます。
- ルーチンワークが少なく、複雑で動的な職場環境を求めるようにします。
- あなたはスケジュールや人材をやりくりする達人かもしれません。このタイプの仕事はあなたにとって非常にやりがいのあることでしょう。
- 仕事に変化が起きたときは、重要な役割を担うようにします。
- 作業環境の改善案を作成しましょう。最良のシステムや調整ができるような方法を発見することに全力を尽くしましょう。
- 自分の柔軟性は、優先順位を常に入れ替えるということではないことを説明するようにします。優先順位が変えているわけではなく、それを実現するための最良の方法を模索していることを相手に伝えましょう。

「アレンジ」が下位資質である人：

どのように人材やプロジェクトを管理すればよいかを考えるようにしてください。「アレンジ」の資質が強くなくても、複数の仕事をこなすことはできます。あなたは一度に1つのことを追求するのに専念することで、集中力を発揮する人かもしれません。

- 上位の資質の中で、仕事の優先順位付けに役立つものを見つけてください。「目標志向」や「活発性」の才能は、迅速に優先順位を付け、重要な仕事から順にすばやく取りかかることに役立つかも知れません。
- フローチャートやプロジェクト計画書を使うことで、多くの可変要素があるプロジェクトの管理がしやすくなる場合があります。多様な可動部分を組み立て、必要であれば組み立て直すのに、この種のツールを使うと良いでしょう。
- 周りの人を参加させ、仕事を委任して任せるようにします。迅速な行動が求められる仕事は複数あるときは、仕事や結果の一部に責任が持てるような適切な才能、知識、スキルを持ったパートナーを見つけるようにしましょう。こうすることで、あなたは自身の才能に最適な仕事に集中できます。